



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПРИКАЗ**

от 07.05.2015 № 795  
г. Курган

**Об утверждении Порядка предоставления Главным управлением образования Курганской области государственной услуги по выплате родителям или иным законным представителям ребенка компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия**

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 2 апреля 2012 года № 114 «Об утверждении Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления Главным управлением образования Курганской области государственной услуги по выплате родителям или иным законным представителям ребенка компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Главного управления образования Курганской области от 17 июля 2013 года № 1408 «Об утверждении Порядка предоставления родителям компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия»;

- приказ Главного управления образования Курганской области от 17 марта 2014 года № 423 «О внесении изменений в приказ Главного управления образования Курганской области от 17 июля 2013 года № 1408 «Об утверждении Порядка предоставления родителям и иным законным представителям компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия»;

- приказ Главного управления образования Курганской области от 29 июля 2014 года № 1351 «О внесении изменений в приказ Главного управления образования Курганской области от 17 июля 2013 года № 1408».

3. Опубликовать настоящий приказ в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления образования Курганской области - начальника управления развития материально-технической базы системы образования Рощина А.Г.

Начальник Главного управления образования  
Курганской области

Л.Г. Бобкова

Приложение к приказу Главного  
управления образования Курганской  
области от 07.05. 2015 года № 195  
«Об утверждении Порядка предоставления  
Главным управлением образования  
Курганской области государственной услуги  
по выплате родителям или иным законным  
представителям ребенка компенсации  
части стоимости путевки, приобретенной  
в санаторный оздоровительный лагерь  
круглогодичного действия»

Порядок  
предоставления Главным управлением образования Курганской области  
государственной услуги по выплате родителям или иным законным представителям  
ребенка компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный  
оздоровительный лагерь круглогодичного действия

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление родителю или иному  
законному представителю ребенка компенсации части стоимости путевки,  
приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия  
(далее - компенсация).

2. Компенсация предоставляется:

1) за самостоятельно приобретенную путевку в санаторный оздоровительный  
лагерь круглогодичного действия, расположенный за пределами Курганской области, в  
размере 50 % от фактической стоимости путевки в санаторный оздоровительный  
лагерь круглогодичного действия, расположенный за пределами Курганской области, но  
не более 50 % утвержденной стоимости путевки в соответствии с пунктом 10 Порядка  
организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Курганской области,  
утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 2 апреля  
2012 года № 114 «Об утверждении Порядка организации и обеспечения отдыха и  
оздоровления детей в Курганской области» (далее — Порядок организации и  
обеспечения отдыха);

2) за самостоятельно приобретенную путевку в санаторный оздоровительный  
лагерь круглогодичного действия, расположенный на территории Курганской области, в  
размере 75 % от фактической стоимости путевки в санаторный оздоровительный  
лагерь круглогодичного действия, расположенный на территории Курганской области,  
но не более 75 % утвержденной стоимости путевки в соответствии с пунктом 10  
Порядка организации и обеспечения отдыха.

3. Компенсация выплачивается при наличии одновременно следующих условий:

1) путевка приобретена для несовершеннолетнего, проживающего в Курганской  
области;

2) продолжительность пребывания ребенка в санаторном оздоровительном  
лагере круглогодичного действия составила не менее 24 дней, что подтверждается  
обратным талоном к путевке;

3) расходы на приобретение путевки в санаторный оздоровительный лагерь  
круглогодичного действия произведены родителем или иным законным представителем  
ребенка не ранее 1 декабря предыдущего года и не позднее 1 декабря текущего года;

4) в текущем году путевка ребенку в санаторный оздоровительный лагерь  
круглогодичного действия за счет средств областного бюджета не предоставлялась.

4. Для получения компенсации родитель или иной законный представитель ребенка представляет в Главное управление образования Курганской области следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) паспорт и его копию или иной документ, удостоверяющий личность, и его копию (при представлении копии паспорта необходимо представить копии страниц с биографическими данными, отметками о месте регистрации, браке, детях);

3) документы, подтверждающие расходы родителя или иного законного представителя по оплате стоимости путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия:

- договор на приобретение путевки;

- счет для оплаты путевки;

- счет-фактура, накладная,

- квитанция к приходному кассовому ордеру, либо чек контрольно-кассовой машины, либо квитанция или платежное поручение об оплате банковского учреждения, либо заверенная учреждением, выдавшим путевку, копия приходного кассового ордера;

4) обратный талон к путевке, подтверждающий пребывание ребенка в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия;

5) документ, подтверждающий информацию о реквизитах банковской организации и номере лицевого счета для перечисления денежных средств родителю или иному законному представителю ребенка.

Родитель или иной законный представитель ребенка вправе представить:

- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка, для которого приобретена путевка в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, и его копию либо документы, подтверждающие усыновление ребенка, и их копии;

- документ, подтверждающий место жительства или место пребывания ребенка на территории Курганской области.

Документы, подтверждающие место жительства или место пребывания ребенка на территории Курганской области, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не предъявил их по собственной инициативе.

5. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах 2-5 пункта 4 настоящего Порядка, могут быть поданы заявителем лично или через своего представителя (при наличии документа, подтверждающего его полномочия), направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, предусмотренным действующим законодательством.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления в Главное управление образования Курганской области.

Кроме того, в обязательном порядке специалист принимает от заявителя согласие на обработку его персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

По завершении приема заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, специалист, осуществляющий государственную услугу, заполняет расписку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (согласно приложению 2 к настоящему Порядку), в двух экземплярах, один экземпляр выдает заявителю, второй экземпляр расписки остается для хранения в Главном управлении образования Курганской области.

6. Рассмотрение документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляет комиссия, состав и порядок работы которой утверждается Главным управлением образования Курганской области.

7. Документы, представленные в Главное управление образования Курганской области, рассматриваются комиссией в течение 20 дней со дня регистрации.

8. По результатам рассмотрения документов комиссия рекомендует Главному управлению образования Курганской области выплатить родителю или иному законному представителю ребенка компенсацию части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь, либо отказать в ее выплате.

9. Решение о выплате родителю или иному законному представителю ребенка компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь, либо об отказе в ее выплате Главное управление образования Курганской области принимает в течение 5 дней со дня проведения заседания комиссии. Решение о выплате родителю или иному законному представителю компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь, либо об отказе в ее выплате оформляется приказом Главного управления образования Курганской области.

В случае принятия решения об отказе в выплате родителю или иному законному представителю ребенка компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, Главное управление образования Курганской области в течение 3 дней в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении, с указанием причин и оснований отказа и порядка обжалования данного решения.

10. Основаниями принятия решения об отказе в выплате компенсации являются:

- 1) несоблюдение условий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых Главным управлением образования Курганской области в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с абзацем девятым пункта 4 настоящего Порядка);
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

11. Выплата компенсации производится Главным управлением образования Курганской области в течение двух месяцев со дня принятия решения Главного управления образования Курганской области о выплате компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, путем перечисления денежных средств на счет, указанный в заявлении о предоставлении компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, в течение 10 рабочих дней с момента поступления денежных средств на счет Главного управления образования Курганской области.

Приложение 1 к Порядку предоставления  
Главным управлением образования Курганской  
области государственной услуги по выплате  
родителям или иным законным представителям  
компенсации части стоимости путевки,  
приобретенной в санаторный оздоровительный  
лагерь круглогодичного действия

Начальнику Главного управления  
образования Курганской области

\_\_\_\_\_  
(от) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

прошу предоставить компенсацию части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия в 201\_\_ году:

\_\_\_\_\_  
(название санаторного оздоровительного лагеря круглогодичного действия, регион)

на период: \_\_\_\_\_  
(срок смены)

для оздоровления моего ребенка:  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Выплату компенсации прошу произвести путем перечисления денежных средств на лицевой счет:

\_\_\_\_\_  
(№ лицевого счета и реквизиты банковской организации)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование банковской организации)

\_\_\_\_\_  
(кор/счет, р/счет, БИК, ИНН, КПП, ОКАТО)

К заявлению прилагаются (нужное отметить):

1) паспорт и его копия или иной документ, удостоверяющий личность, и его копия (при представлении копии паспорта необходимо представить копии страниц с биографическими данными, отметками о месте регистрации, браке, детях);

2) свидетельство о рождении (паспорт) ребенка, для которого приобретена путевка в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, и его копия либо документы, подтверждающие усыновление ребенка, и их копии;

3) документы, подтверждающие расходы родителя или иного законного представителя по оплате стоимости путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия:

- договор на приобретение путевки;

- счет для оплаты путевки;

- счет-фактура, накладная,

- квитанция к приходному кассовому ордеру, либо чек контрольно-кассовой машины, либо квитанция или платежное поручение об оплате банковского учреждения, либо заверенная учреждением, выдавшим путевку копия приходного кассового ордера.

4) обратный талон к путевке, подтверждающий пребывание ребенка в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия;

5) документы, подтверждающие регистрацию, место жительства или место пребывания ребенка на территории Курганской области;

6) документ, подтверждающий информацию о реквизитах банковской организации и номере лицевого счета для перечисления денежных средств родителю или иному законному представителю ребенка.

Подтверждаю, что путевка в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия в 201\_\_ году на моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

за счет средств бюджета Курганской области не выделялась.

Считаю необходимым сообщить дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ Место работы

\_\_\_\_\_ Контактный телефон

Приложение 2 к Порядку предоставления  
 Главным управлением образования Курганской  
 области государственной услуги по выплате  
 родителям или иным законным представителям  
 компенсации части стоимости путевки,  
 приобретенной в санаторный  
 оздоровительный лагерь круглогодичного  
 действия

**Главное управление образования Курганской области**

Расписка в получении документов № \_\_\_\_\_  
 «Выплата родителям или иным законным представителям компенсации части  
 стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь  
 круглогодичного действия»

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
Всего:			

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Специалист: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3 к Порядку предоставления  
Главным управлением образования Курганской  
области государственной услуги по выплате  
родителям или иным законным  
представителям компенсации части стоимости  
путевки, приобретенной в санаторный  
оздоровительный лагерь круглогодичного  
действия

Начальнику Главного управления образования  
Курганской области

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Главное управление образования Курганской  
области

\_\_\_\_\_  
(наименование оператора)

640000, г. Курган, ул. Ленина, д. 35

\_\_\_\_\_  
(адрес оператора)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(адрес, где зарегистрирован субъект  
персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты основного документа,  
удостоверяющего его личность)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи указанного документа  
и наименование органа, выдавшего документ)

заявление

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (воспитанника) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка (воспитанника))

\_\_\_\_\_  
(Реквизиты свидетельства о рождении либо паспорта ребенка (воспитанника))

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», перечисленных в настоящем заявлении:

- 1) общие сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, реквизиты свидетельства о рождении ребенка либо паспорта ребенка, дата выдачи указанного документа и наименование органа, выдавшего документ);
- 2) сведения о месте жительства, номере телефона;



- 3) реквизиты счета в кредитной организации;
- 4) документы, подтверждающие расходы родителя или иного законного представителя ребенка по оплате стоимости путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 1 год. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения в Главное управление образования Курганской области в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.