



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Ленина, 35, г. Курган, 640000
телефон (8-3522) 46-14-41, факс 46-05-73
сайт: <http://don.kurganobl.ru>
эл. почта: don@kurganobl.ru

от 18.12.2020 № ИСХ.08-05943/20

на № _____

Руководителям муниципальных
органов управления образованием

Руководителям загородных
организаций отдыха детей и их
оздоровления Курганской области

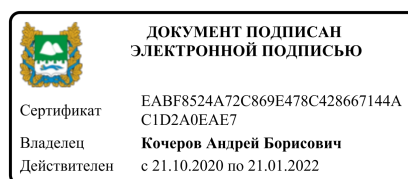
(направлено по адресам
электронной почты)

Департамент образования и науки Курганской области направляет вам для использования в работе методические рекомендации по заполнению формы реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Курганской области (далее – Реестр).

Приложения:

1. Методические рекомендации по заполнению формы Реестра – 4 л.,
2. Пример заполнения формы Реестра – документ в формате Excel.

Временно исполняющий обязанности
директора Департамента образования
и науки Курганской области



А.Б. Кочеров

Замятина Виктория Алексеевна,
8 (3522) 46-29-76

Методические рекомендации по заполнению формы реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Курганской области

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по заполнению формы реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Курганской области (далее – Методические рекомендации) разработаны в дополнение к Порядку формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Курганской области и содержат рекомендации по порядку заполнения формы реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Курганской области (далее – Порядок и форма реестра соответственно), утвержденной приказом Департамента образования и науки Курганской области (далее – Департамент) от 19 мая 2020 года № 489 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Курганской области».

Общие положения Методических рекомендаций применяются при заполнении всех столбцов формы реестра.

1.2. Данные, содержащиеся в форме реестра, не должны противоречить данным, содержащимся в паспорте организации отдыха детей и их оздоровления Курганской области (приложение 3 к Порядку).

1.3. Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – Учреждения), индивидуальные предприниматели либо иные лица, уполномоченные на заполнение формы реестра, (далее – Уполномоченные лица) обязаны включать в форму реестра актуальные, достоверные и полные сведения.

1.3.1. Уполномоченные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представленные сведения.

1.4. С целью представления в Департамент актуальной информации о муниципальных Учреждениях рекомендуется заполнение формы реестра специалистами муниципальных органов управления образованием, курирующих отдых детей и их оздоровление (далее – специалисты МОУО).

1.5. Форма реестра заверяется подписью руководителя Учреждения, индивидуального предпринимателя либо руководителя муниципального органа управления образованием (в зависимости от формы собственности Учреждений), а также печатью.

2. Особенности заполнения формы реестра

2.1. Даты в форме реестра заполняются арабскими цифрами в формате: день, месяц, год (например: 01.02.2020).

2.2. Нумерация Учреждений производится в хронологическом порядке по мере внесения записей о них в форму реестра.

2.3. В столбце 2 формы реестра указываются полное и сокращенное (если имеется) наименование Учреждения в соответствии с учредительными документами (Устав, положение). Для лагерей дневного пребывания обязательно наличие положения об организации отдыха детей и их оздоровления.

2.4. Организационно-правовая форма Учреждения в столбце 3 формы реестра указывается в соответствии с учредительными документами (например:

муниципальное бюджетное учреждение, автономное учреждение).

2.5. Фамилия, имя и отчество руководителя Учреждения (индивидуального предпринимателя) указываются в столбце 4 формы реестра полностью, без сокращений.

2.6. В столбце 5 формы реестра указывается идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) Учреждения (если Учреждение организовано образовательной организацией, указывается ИНН данной организации).

2.7. В столбце 6 формы реестра указываются юридический и фактический адреса Учреждения, контактные телефоны и адреса электронной почты.

При полном совпадении юридического и фактического адреса прописывать адрес второй раз не нужно.

2.7.1. Адрес заполняется в следующем порядке: почтовый индекс, наименование муниципального района (городского округа), населенного пункта, название улицы, номер дома, строения, корпуса, разделенные запятыми.

2.8. В случае отсутствия у Учреждения официального сайта в столбце 7 формы реестра указывается информация о группах (сообществах) в социальных сетях.

В случае отсутствия групп (сообществ) в графе ставится прочерк.

Если Учреждение организовано образовательной организацией, указывается ссылка на официальный сайт данной организации и раздел, в котором содержится информация о деятельности в сфере отдыха и оздоровления детей.

2.9. В столбце 8 формы реестра указывается тип Учреждения:

- санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия;
- детский санаторий;
- загородный оздоровительный лагерь;
- загородный лагерь отдыха;
- детский лагерь палаточного типа;
- специализированный (профильный лагерь);
- лагерь дневного пребывания;
- лагерь досуга и отдыха;
- и другие.

2.10. В столбце 9 формы реестра указывается режим работы Учреждений (сезонные – Учреждения, осуществляющие свою деятельность только в каникулярный период (весна, лето, осень), круглогодичные – осуществляющие свою деятельность в течение всего года).

2.11. В столбце 10 формы реестра указываются даты проведения смен в текущем году. Каждая смена должна иметь порядковый номер.

2.12. Средняя стоимость 1 дня пребывания в Учреждении в столбце 11 формы реестра указывается в рублях.

2.13. Возрастная категория детей, принимаемых в Учреждение, указывается в соответствии с учредительными документами.

2.14. Информация о проживании и питании в Учреждении в столбце 13 формы реестра включает в себя:

1) информацию о размещении и проживании:

– описание корпусов (этажность, благоустроенность, количество человек в комнате),

– информацию о наличии физкультурно-оздоровительных, культурных объектах,

– другое;

2) информацию о питании:

– количество смен организации питания детей,

– количество приемов пищи в день,

- информация о наличии разновозрастного, диетического и другого меню,
- другое;

3) дополнительную информацию (по желанию).

2.15. В столбце 14 формы реестра указывается информация о наличии у Учреждения оборудованного места для купания.

2.16. В столбце 15 формы реестра Учреждения стационарного типа (с постоянным расположением, не передвижные) указывают:

- даты ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых Учреждением,
- даты проведения капитальных ремонтов.

2.17. Информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения (далее – СЭЗ) в столбце 16 формы реестра заполняется в следующем порядке: номер СЭЗа (20 цифр), дата выдачи.

2.18. В столбце 17 формы реестра указывается информация о результатах проведения контрольно-надзорными органами проверок в предыдущем и текущем году:

- год проведения проверки,
- наименование контрольно-надзорного органа, осуществившего проверку,
- вид проверки (плановая, внеплановая),
- результат проведения проверки (без замечаний, выдано предписание и другое),
- информация об устранении замечаний, в том числе срок исполнения (при наличии).

Особое внимание обращаем на то, что выезд межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Курганской области не относится к контрольным (надзорным) мероприятиям.

2.19. В столбце 18 формы реестра указываются сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер, дата, кем выдана) либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между Учреждением и медицинской организацией (номер, дата, наименование медицинской организации).

2.20. Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, указывают в столбце 19 формы реестра сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (номер, дата, кем выдана).

2.21. В столбце 20 формы реестра указываются сведения об обеспечении в Учреждении доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Учреждение родителями или иными законными представителями ребенка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима лечения.

3. Внесение изменений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Курганской области

3.1. В случае изменения сведений, ранее включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Курганской области, руководителям Учреждений, индивидуальным предпринимателям либо специалистам МОУО необходимо в течение 10 рабочих дней направить актуализированную информацию в Департамент.

3.1.1. Информация о сроках проведения смен в Учреждениях направляется в

соответствии с приложением к настоящим Методическим рекомендациям.

Приложение

(Дата)

Информация о сроках проведения смен в _____

(наименование муниципального района / городского округа / организации отдыха детей и их оздоровления на территории Курганской области)

№ п/п	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Сроки проведения смен	Количество детей, планируемое к отдыху и оздоровлению	В том числе находящихся в трудной жизненной ситуации*

* Данный столбец загородным организациям отдыха детей и их оздоровления заполнять не нужно.

М.П.

(Должность (руководитель муниципального органа управления образованием / руководитель организации отдыха детей и их оздоровления / индивидуальный предприниматель))

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)